

**SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA
MONS. F. BELLANDO DI BARDONECCHIA
TEL. E FAX 0122 999229
info@scuolamaternabardonecchia.it**



REGOLAMENTO INTERNO Anno educativo 2025/2026

TITOLO I° - GENERALITA': LA SCUOLA SI PRESENTA

ART. 1 Identità e finalità della Scuola

Dal 1908 la nostra scuola è impegnata nell'educazione dell'infanzia. Fondata per volontà delle Suore terziarie francescane – Mons. Rosaz, fu gestita successivamente dal parroco del paese, Mons. Francesco Bellando fino alla fine degli anni '80, quando il personale religioso venne interamente sostituito dal personale laico.

Nel 1991 la scuola ha vissuto un'importante fase di rinnovamento. Si è costituita, infatti, l'Associazione Scuola Materna i cui soci ordinari sono i genitori dei bambini iscritti, tra i quali, ogni triennio, vengono eletti e nominati i gestori dell'asilo.

In questo modo la Scuola diventa espressione ed esigenza della comunità locale, assumendosi spontaneamente l'impegno dell'educazione pre-scolare dei propri bambini, vivendo questo compito come rafforzamento della propria identità e come dovere di solidarietà.

Esercitando questo diritto a frequentare la Scuola dell'Infanzia, ogni bambino può infatti sviluppare pienamente la propria personalità e, relazionandosi con i suoi coetanei impara il significato di appartenenza ad una piccola società.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria di Bardonecchia, accoglie tutti i bambini e non persegue fini di lucro: rientra nel progetto della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), un tangibile esempio di rilevante qualità educativa sul territorio. Risponde, inoltre, al principio di uguaglianza sociale e al principio del pluralismo istituzionale sancito dalla Costituzione, ed è una scuola di ispirazione cristiana.

Gli obiettivi generali del processo formativo sono:

- Maturazione dell'identità
- Conquista dell'autonomia
- Sviluppo delle competenze

La Scuola dell'Infanzia tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino programma percorsi educativi e didattici all'interno dei campi di esperienza (con questo termine si indicano i diversi ambiti del fare e dell'agire del bambino e quindi i settori specifici ed individuali di competenza nei quali il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività, sviluppa il suo apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi, nel concreto di una esperienza che si svolge entro confini definiti e con il costante suo attivo coinvolgimento). Essi sono:

- Il sé e l'altro
- Il corpo in movimento

- I discorsi e le parole
- Immagini, suoni, colori.
- La conoscenza del mondo.

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel PROGETTO EDUCATIVO e nel P.T.O.F.:

- Promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto.
- Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo, e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione.
- Favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo con una verifica delle proprie attività.
- E' aperta ai contributi della comunità, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica.
- Tiene rapporti con gli organismi parrocchiali, comunali, enti locali, statali e del volontariato – associazionismo.
- Approfondisce la conoscenza del territorio e dell'ambiente in cui viviamo, inserendo nell'offerta formativa gite ed uscite didattiche.
- Attua e sviluppa convenzioni con gli enti interessati.

ART. 2 Partecipazione delle famiglie

Riteniamo importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questa posizione si concretizza nella proposta di momenti comuni:

- Assemblee dei soci: Sono l'occasione di presentazione del personale, dell'attività didattica, di elezione del C.d.A., dei rappresentanti di classe, di confronto tra i soci e di approvazione del bilancio.
- Colloqui individuali: I colloqui personali con le insegnanti sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti.
- Momenti di festa: sono occasioni importanti di condivisione dell'esperienza scolastica.

ART. 3 Corredo scolastico

Materiale occorrente per la Scuola dell'Infanzia:

- n. 2 grembiolini del colore della sezione (con quadretti o tinta unita) personalizzati con nome e contrassegno;
- n. 2 bavaglino con elastico personalizzati con nome del colore della sezione. Il bavaglino sarà contenuto in una bustina di stoffa, del colore della sezione, personalizzata con nome e contrassegno;
- abbigliamento comodo (no jeans con bottoni);
- n. 1 cambio completo (felpa con zip, pantaloni, t-shirt, calzini, biancheria intima) adatto alla stagione. Il cambio dovrà essere contenuto in un sacchetto di stoffa personalizzato con nome;
- n. 1 paio di pantofole con suola di gomma antiscivolo senza lacci (no crocs, vanno bene anche scarpe da ginnastica senza lacci);
- n. 1 felpa con zip da lasciare sempre nell'armadietto;

- n. 2 foto tessere per le uscite didattiche;
- n. 1 foto simpatica formato 10x15 verticale per l'armadietto;
- n. 1 sacca di stoffa personalizzata con nome contenente: 1 cuscino da lettino con federa e 1 copertina adatta alla stagione (no sacchetti di plastica).

Si consiglia di non vestire troppo i bambini e di vestirli con **indumenti comodi**, privi possibilmente di bottoni, **evitando bretelle e cinture**: anche per favorire lo sviluppo dell'autonomia personale. Chiediamo ai genitori di evitare che i bambini portino giocattoli da casa spesso causa di litigi e di pianti.

Si richiede cortesemente, inoltre, di legare i capelli alle bambine.

Per eventuali uscite/entrate fuori orario, contattare tempestivamente la scuola.

Si raccomanda comunque per quanto possibile di rispettare gli orari previsti in modo da non interferire con il buon andamento delle attività educative.

Nel caso in cui i bambini escano con persone diverse da quelle autorizzate all'atto dell'iscrizione, è necessario compilare una **DELEGA** (valida solo per quel giorno) presso le insegnanti o la segreteria.

Si precisa che i bambini **non possono assolutamente essere consegnati a minori di età.**

TITOLO II° - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

ART. 4 Utenza e ammissioni

CONSEGNA DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026, dovranno essere presentate presso la Segreteria della Scuola nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 10

**ENTRO E NON OLTRE IL
31 gennaio 2025**

presentando la domanda ed il versamento della quota di iscrizione annua (art. 13).

La domanda di iscrizione prevede che i genitori abbiano letto e accettato il presente regolamento e si impegnino a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione.

Il termine di presentazione delle domande è inderogabile al fine della predisposizione della graduatoria.

Tutte le domande tardive saranno oggetto di una seconda graduatoria che andrà ad integrare la prima degli aventi diritto, qualora vi fossero rinunciatari e si creassero posti disponibili.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Sono ammesse le domande dei bambini nati negli anni 2020, 2021 e 2022 che potranno frequentare la scuola regolarmente dal mese di settembre con un graduale inserimento.

DOMANDE PRESENTATE ENTRO I TERMINI

I titoli di precedenza secondo lo Statuto:

- **Residenza** nel Comune di Bardonecchia
- Presentazione di **certificati h.c.**

- **Età anagrafica** (es. a parità di residenza a Bardonecchia, verrà data la precedenza ai bambini più grandi per cui, ad esempio, i nati a gennaio avranno la precedenza rispetto ai nati a febbraio)
- **Situazione familiare** documentata di particolare difficoltà e con problematiche specifiche verrà singolarmente valutata e su tali casi si pronuncerà il C.d.A. mediante decisione collegiale

Coloro che, tuttavia, pur non essendo residenti a Bardonecchia, hanno già frequentato negli anni passati la Scuola dell'Infanzia, per motivi di continuità didattica, avranno la precedenza sugli altri (es.: un bimbo di 4 anni residente ad Oulx che ha già frequentato 1 anno la nostra scuola, per continuità didattica, avrà la precedenza sul bimbo di Bardonecchia di 3 anni).

LA GRADUATORIA DELLE LISTE DI ATTESA FORMULATA SULLA BASE DEI REQUISITI POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DELLE ISCRIZIONI SARÀ AGGIORNATA A SEGUITO DELLE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE FAMILIARE VERIFICATE SUCCESSIVAMENTE, DIETRO PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SCRITTA.

DOMANDE PRESENTATE OLTRE I TERMINI

Le domande presentate fuori termine verranno prese in considerazione solo a disposizione di posti in ordine alla graduatoria.

La graduatoria verrà stilata mantenendo invariati i criteri di cui al paragrafo precedente.

L'inserimento di un bambino ad anno scolastico iniziato sarà possibile con un minimo di frequenza di 4 mesi consecutivi.

Inoltre, questa iscrizione, sarà consentita solamente UNA VOLTA nel triennio e comunque una sola volta all'interno dello stesso anno scolastico.

EVENTUALI VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE FAMILIARE COMPORTERANNO L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA, PREVIA PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE SCRITTA.

ART. 5 Formazione delle classi

L'assegnazione dei bambini alle diverse sezioni avverrà tramite sorteggio, i fratelli di alunni già frequentanti o iscritti insieme per la prima volta saranno sorteggiati individualmente. Il sorteggio verrà effettuato dal collegio docenti alla presenza di un membro del CdA.

Inoltre, i bambini provenienti dalla Sezione Primavera, verranno divisi nelle classi in base al confronto avuto con le colleghe.

ART. 6 Calendario ed orario

L'apertura della Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico regionale per quanto riguarda le festività e le vacanze di Natale e Pasqua. Per i bambini che frequentano per la prima volta la Scuola dell'Infanzia è previsto un periodo di inserimento stabilito dal collegio delle insegnanti.

L'orario della nostra Scuola dal LUNEDI' al VENERDI' è così articolato:

ENTRATA: 8,00-8,50: PER TUTTI

1^ USCITA: 13,00-13,10: ORARIO BREVE

2^ USCITA: 15,50-16,15: ORARIO NORMALE

3^ USCITA: 17,30-18,00: ORARIO LUNGO

SI RICHIEDONO PUNTUALITA' E RISPETTO DEGLI ORARI.

L'eventuale ritardo provoca danno alle attività didattiche: alle ore 9,00 i bambini devono essere nelle loro classi ed alle ore 16,15 devono già trovarsi al di fuori dell'edificio (ad eccezione di coloro che hanno aderito al prolungamento di orario).

Si autorizzano le entrate posticipate o le uscite anticipate nell'arco della giornata per visite mediche o per motivi familiari, dietro compilazione dell'apposito modulo presso le insegnanti o la segreteria.

ART. 7 Documentazione vaccinale

Relativamente agli adempimenti in materia di obblighi vaccinali e alle procedure semplificate tra scuole ed Aziende Sanitarie, la circolare fa esplicito riferimento a quanto previsto dall'art. 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n° 73, convertito con modificazione 31 luglio 2017 n° 119 che prevede l'invio alle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti degli elenchi degli iscritti entro il 10 marzo 2023. Nella circolare viene inoltre ribadito che mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia;

ART. 8 Norme Igienico-Sanitarie/Assenze

L'assenza superiore al secondo giorno deve essere comunicata in segreteria; mentre l'assenza programmata per vacanze, motivi familiari, etc. deve essere comunicata alla scuola anticipatamente, previa compilazione della dichiarazione presso le insegnanti o la segreteria.

Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite, etc.) è previsto l'allontanamento del bambino e i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile.

I bambini che presentano malesseri di una certa entità quali febbre, vomito, diarrea, tosse insistente, stati influenzali **NON DEVONO ESSERE PORTATI A SCUOLA.**

Si chiede gentilmente una collaborazione da parte delle famiglie.

I bambini, i cui genitori siano stati contattati per motivi di malattia, non potranno essere riportati a scuola nelle 24 ore successive alla chiamata, anche se il bambino dovesse sembrare in buona salute.

Si rammenta che è assolutamente vietato ai genitori l'accesso nelle **aule**, nei **bagni** e nei **locali destinati alla refezione**, al fine di rispettare le procedure di sicurezza igienica previste dalla legge 155/97.

ART. 9 Somministrazione farmaci

La somministrazione dei farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o da chi esercita la potestà genitoriale, dietro presentazione di un certificato medico che attesti lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (posologia, modalità e tempi di somministrazione, conservazione del farmaco).

ART. 10 Alimentazione

Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e funzionerà a partire dal primo giorno di scuola.

Le pietanze sono preparate all'interno della cucina della scuola.

Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti, avallato dall'ASL territoriale di competenza ed è possibile, per chi volesse, ritirarlo in segreteria.

Non sono ammesse “diete speciali” se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra o medico di base con l’indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei, o per motivi religiosi.

Si prega di comunicare tempestivamente alla scuola eventuali intolleranze o allergie alimentari dei bambini, allegando il relativo certificato medico rilasciato da un professionista sanitario. La documentazione è fondamentale per garantire la sicurezza e il benessere del bambino durante la permanenza a scuola.

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

alle ore 09,45 – merenda

alle ore 12,00 – pranzo

alle ore 15,30 – merenda.

ART. 11 Inserimento e riposo pomeridiano

E’ previsto un inserimento graduale per i neo-iscritti ed il riposo pomeridiano, tenendo conto delle esigenze di ogni bambino individuate dalle insegnanti.

Il riposo pomeridiano è previsto, già a partire da settembre, per tutti i bimbi di 3 e 4 anni.

ART.12 Uscite didattiche

Le uscite didattiche (gite) sono parte integrante del percorso educativo, didattico e formativo dei bambini. Per questo motivo non è previsto il servizio all’interno dell’edificio scolastico.

Il pagamento sarà sostenuto dalle famiglie ed **in caso di assenza l’importo non verrà restituito.**

Le uscite didattiche devono essere saldate entro la scadenza riportata sull’avviso. In caso contrario, i bambini non potranno partecipare alle attività.

TITOLO III° - CONTRIBUZIONE ECONOMICA

ART. 13 Quota d’iscrizione

La **quota di iscrizione**, pari ad **€ 60,00**, dovrà essere versata entro e non oltre il **31 gennaio 2025**, all’atto della presentazione della domanda.

Entro il 30 settembre dovrà essere versata la quota per l’assicurazione infortuni, l’importo verrà comunicato dalla segreteria nel mese di settembre.

La quota di iscrizione e l’assicurazione non sono soggette a rimborso in caso di rinuncia all’ammissione e/o alla frequenza.

L’iscrizione al Servizio è **vincolante per l’intero anno educativo che inizia nel mese di settembre e termina il 30 giugno**, pertanto, **salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l’anno successivo** (cfr. art. 16), le famiglie sono tenute al pagamento di tutte le rette mensili per intero dall’inizio dell’anno educativo (settembre) fino al termine dell’anno stesso (30 giugno), fatta eccezione per coloro che si iscrivono ad anno iniziato: questi ultimi inizieranno a pagare le rette di frequenza dal momento dell’iscrizione.

Non sarà accettata alcuna domanda d’iscrizione da parte di coloro i quali non sono in regola con i pagamenti delle rette dell’anno 2024-2025, ovvero coloro che non hanno versato le rette da settembre a giugno.

ART. 14 Quota associativa

La **quota associativa** (possibilità di uscire alle 13.00; alle 16.15 e alle 18.00) comprende l’attività didattica, la fornitura di materiale didattico, i fazzoletti di carta, la carta igienica, le torte di compleanno, la merenda a metà mattina, il pasto e la merenda pomeridiana. Essa ammonta a:

- € 1.700,00 annui per la frequenza **dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.15 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno € 170,00 con pasti inclusi per i **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- € 2.200,00 annui per la frequenza **dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno € 220,00 con pasti inclusi per i **residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- € 1.800,00 annui per la frequenza **dal lunedì al venerdì con uscita ore 13.00 (orario breve) e ore 16.15 (orario normale)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno € 180,00 con pasti inclusi per i **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;
- € 2.300,00 annui per la frequenza **dal lunedì al venerdì con uscita ore 18.00 (orario lungo)**, ripartiti in rate come di seguito specificato: dal mese di settembre al mese di giugno € 230,00 con pasti inclusi per i **NON residenti nel Comune di Bardonecchia**;

SI RICORDA CHE LE QUOTE SONO ANNUALI E LA DILAZIONE MENSILE DEL PAGAMENTO E' SOLAMENTE UN'AGEVOLAZIONE PER LE FAMIGLIE.

Viene applicata una riduzione del 10% sulla retta riferita a partire dal secondo figlio per il pagamento in unica soluzione. Per il pagamento mensile, invece, la riduzione sarà di € 10,00.

Fasce di reddito ISEE (quota associativa)

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 dell'28/12/2015 stabilisce le fasce di reddito ISEE e la percentuale di partecipazione al costo della prestazione da parte dell'utente così ripartita:

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLA PRESTAZIONE DA PARTE DELL'UTENTE
Fino a € 3.000,00	Esenzione totale
Da € 3.000,01 a € 5.500,00	50 %
Da € 5.500,01 a € 10.000,00	75%
Oltre € 10.000,00	100%

La dichiarazione ISEE può essere compilata sia con l'ausilio del personale dell'Ufficio Demografico, Commercio, Servizi alla persona del Comune di Bardonecchia, sia rivolgendosi al CAF.

La dichiarazione ISEE può essere presentata solamente se residenti nel Comune di Bardonecchia.

Si ricorda che l'ISEE, oltre ad essere un'autodichiarazione, e come tale passibile di verifiche in merito alla loro veridicità da parte delle autorità competenti, ha validità di 1 anno: qualora l'ISEE non venisse rinnovato, ai contribuenti non potrà essere applicata la riduzione della retta e quest'ultima dovrà essere interamente corrisposta all'Associazione.

L'Associazione Scuola Materna provvederà a presentare agli organi competenti per il controllo, l'elenco degli associati che usufruiscono delle prestazioni agevolate.

La presentazione dell'ISEE deve avvenire entro il 5 del mese. L'eventuale applicazione della tariffa ridotta sarà valida a partire dal 5 del mese in cui l'ISEE verrà presentato.

La stessa dichiarazione potrà essere accettata anche nel corso dell'anno per i nuovi iscritti.

Gli sconti non sono cumulabili (es. no sconto fratelli per chi è in possesso di dichiarazione ISEE).

ART. 15 Pagamento rette

La quota associativa **è annuale**: è possibile il suo versamento in un'unica soluzione oppure in più rate che dovranno essere versate **entro il 5 di ogni mese** (ad eccezione delle mensilità di settembre e gennaio per i quali il versamento potrà essere effettuato entro il 15 del mese) presso la Segreteria della Scuola o tramite bonifico.

Si informa che, qualora non vengano rispettate le scadenze per il pagamento, a partire dal 16 del mese verrà applicata una mora del 15% sulla retta mensile (ad esclusione di settembre e gennaio che verrà applicata dal 20 del mese).

Si ricorda, inoltre, che coloro i quali non avranno versato **entro e non oltre** il termine ultimo del 30/06/2025 l'intera retta annuale riferita all'anno 2024/2025, non potranno frequentare l'asilo nell'anno 2025/2026, nonostante la regolare presentazione della domanda e della quota d'iscrizione.

In ogni caso la quota d'iscrizione non verrà rimborsata.

Il pagamento delle rette potrà essere effettuato in segreteria (contanti, assegni, pos bancomat, carte di credito o satispay) o tramite Bonifico Bancario intestato a:

Scuola dell'Infanzia Mons. F. Bellando - codice IBAN IT 82 F 02008 30080 000001782288

ART. 16 Ritiro e variazione orario uscita

Le famiglie che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono presentare comunicazione scritta alla segreteria. La domanda di ritiro, che dovrà essere presentata e firmata da entrambi i genitori, verrà accolta fino al 31/10/2025. In seguito, eventuali ritiri saranno accettati solo per gravi motivazioni documentate (trasferimento di lavoro, problemi di salute, etc...). Se la richiesta ed il **ritiro** non avverranno **entro il 5 del mese**, la famiglia sarà tenuta a pagare per intero la quota mensile del mese in cui il bambino interrompe la frequenza sulla base della fascia oraria scelta.

Una volta effettuato il ritiro, la reinscrizione potrà avvenire solamente per l'anno scolastico successivo.

La variazione dell'orario di uscita può essere comunicata in segreteria una sola volta ad anno scolastico (es. passaggio dalle ore 18.00 alle ore 16.15) entro il 31/12/2025.

TITOLO III° - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Per dare significato alla partecipazione ed alla collaborazione dei genitori nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, sono istituiti gli organi collegiali.

ART. 17 Organi collegiali

Sono istituiti i seguenti organi collegiali:

Collegio dei Docenti di Scuola: Il Collegio dei docenti è composto da personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dal Coordinatore del servizio. Il collegio dei docenti:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione.

- Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, e mantenuto a disposizione delle famiglie.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce periodicamente.

Il Consiglio di Amministrazione (CdA): vigila e collabora con il personale educativo della scuola per il miglior raggiungimento dell'obiettivo educativo; gestisce e rappresenta la Scuola dell'Infanzia (rappresentanza legale; responsabilità civile e penale).

Rappresentanti di classe: nella prima assemblea annuale dei soci viene eletto un rappresentante per ogni classe (micronido, primavera e tre sezioni infanzia), come portavoce dei genitori della sezione di appartenenza; possono essere interpellati dal CdA per comunicazioni particolari e/o urgenti, facendo quindi da tramite con gli altri genitori.

Assemblea dei Soci: L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori degli iscritti. L'assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e di altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

ART. 18 Comunicazioni Scuola/Famiglia

Tutte le comunicazioni inerenti all'attività didattica e di partecipazione (es. gite, uscite sul territorio, feste organizzate, riunioni, incontri, assemblee) saranno apposte nella bacheca all'ingresso della scuola e tramite chat.

Tutte le comunicazioni da parte dei genitori dovranno pervenire alla scuola mediante l'utilizzo della mail istituzionale, della pec ovvero della posta ordinaria al fine di accertarne l'effettiva ricezione. La scuola non terrà conto delle comunicazioni fatte verbalmente al personale ovvero telefonico.

È a disposizione delle famiglie per le comunicazioni la segreteria, la cassetta di posta, la mail info@scuolamaternabardonecchia.it, la pec asilobardonecchia@pec.it ed il sito istituzionale www.scuolamaternabardonecchia.it.

Il numero di cellulare della scuola sarà funzionante solamente nell'orario di apertura della segreteria 8:00 – 13:00, nella fascia oraria 13:00 – 18:00 sarà possibile contattare la scuola tramite il numero fisso 0122-999229.